

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО «ЦДТ»
пгт Санчурск Кировской области
Немихина З.М.
Приказ от 02.09.2024г. № 29

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск Кировской области
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение Плана по предупреждению коррупции в МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск Кировской области	Директор	Сентябрь 2024 г.
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2024г.
3.	Оформление стенда «Антикоррупция»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь-Октябрь 2024г.
4	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов	Директор	Постоянно
5	Обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
6	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	При поступлении обращения
7	Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор	По необходимости
8	Взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики	Директор	По мере необходимости
9	Прохождение курсовой подготовки, ответственным работником за	Ответственный за профилактику	Октябрь 2024г.

	профилактику коррупции в учреждении	коррупционных правонарушений	
10	Размещение в общедоступных местах ЦДТ и на сайте ЦДТ: а) информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; в) информации о предоставлении учреждением платных услуг; г) телефонов должностных лиц ЦДТ, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Ответственный за ведение сайта	Сентябрь 2024 г. По мере необходимости
11	Проведение обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Декабрь 2024 г. По мере необходимости
12	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу	Директор	При приеме на работу
13	Осуществление контроля за административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Гл. бухгалтер	Постоянно
14	Проведение плановой инвентаризации имущества ЦДТ	Гл. бухгалтер Директор	В соответствии с планом РУО Ноябрь 2024г
15	Контроль за порядком предоставления платных услуг	Директор, бухгалтер	Постоянно в течение учебного года
16	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Бухгалтер, директор	Постоянно
17	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Тарификационная комиссия	1 раз в полугодие: сентябрь 2024г., январь 2025 г. По мере необходимости
18.	Анализ выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2024-2025 учебный год	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Август 2025г.