

ОТЧЕТ
о реализации антикоррупционных мероприятий
МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск
за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Оценка результатов
1.	Возложить на ответственных лиц за противодействие коррупции следующие функции: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политике	Директор, ответственный	Постоянно Постоянно По необходимости По необходимости По необходимости	Приказ по МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск «О противодействии коррупции» Правила внутреннего трудового распорядка работниками соблюдались Информация о возникновении конфликта интересов не поступала Информация о фактах коррупционных действий не поступала Проверок деятельности по противодействию коррупции не было
2.	Размещение в общедоступных местах Учреждения и на сайте ЦДТ: а) информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы Учреждения;	Ответственные (Жирова М.А., Шургина С.С.)	Постоянно	Информация размещена к началу учебного года

	б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; в) информации о предоставлении платных услуг; г) телефонов должностных лиц ЦДТ к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.			
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, собраний с родителями (законными представителями) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики	Ответственные, директор, педагоги дополнительного образования	В соответствии с планом работы	Ознакомление работников с Локальными актами проведено в августе 2023
4.	Осуществление контроля за административно-хозяйственной деятельностью Учреждения	Гл. бухгалтер	Постоянно	Информация в Отчете о административно-хозяйственной деятельности предоставляется на сайт Федерального казначейства
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества ЦДТ	Гл. бухгалтер	В соответствии с планом РУО Ноябрь, 2023 г.	Проведена по Приказу МКУ «РЦО Санчурского муниципального округа» Нарушений не выявлено
6.	Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор	По необходимости	Информации о фактах нарушений не поступало
7.	Контроль за порядком предоставления платных услуг	Директор, бухгалтер	Постоянно	Платные услуги предоставляются по Распоряжению Администрации

				Санчурского муниципального округа
8.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Бухгалтер, директор	Постоянно	Расходование бюджетного финансирования проводилось (проводится) на основании ЛБО и Сметы на 2023 и 2024г
9.	Устранение дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения занятий другим необходимым помещением	Директор, тренеры-преподаватели	Постоянно	Информации о нарушениях не поступало
10	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Тарификационная комиссия	По мере необходимости	Протокол заседания тарификационной комиссии : от 07.09.2023 № 15 от 23.11.2023 № 16 от 27.12.2023 № 17 от 13.02.2024 № 18 от 09.04.2024 № 19 от 25.04.2024 № 20 от 03.06.2024 № 21
10.	Усиление работы среди административного и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, педагоги дополнительного образования	Постоянно	Информации о фактах нарушений не поступало

Директор



З.М.Немихина