

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива.

Протокол № 1

от «20» августа 2015 года

Председатель общего собрания трудового коллектива

Синица З.М. Синица

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением

администрации Санчурского

муниципального района

Кировской области

От 24.08.2015 № 130



## УСТАВ

**муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
пгт Санчурск Кировской области**

пгт Санчурск  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.....	12
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	13
6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	18
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.....	22
9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	27
10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.....	27
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	28
12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.....	30
13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Центр по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» пгт Санчурск Кировской области.

Сокращенное наименование: МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск Кировской области.

1.5. Местонахождения и почтовый адрес Центра:

Юридический и фактический адрес: 612370, Российская Федерация, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Урицкого, д. № 17.

1.6. Учредителем Центра является: Муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя (Юридический и фактический адрес): 612370, Кировская область, Санчурский район, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, 6 «А».

1.7. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Санчурского муниципального района Кировской области.

1.8. В своей деятельности Центр подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования - Управлению образования администрации Санчурского муниципального района Кировской области (далее - Управление образования) в пределах его компетенции.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.10. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Центр вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Центр осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13. Отношения Центра с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Центром договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. Центр не допускает создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Центр вправе создавать филиалы, отделения, клубы и иные структурные подразделения. Созданные структурные подразделения могут по доверенности осуществлять частично полномочия Центра.

Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

1.16. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.17.1. Невыполнение функций, определенных Уставом;

1.17.2. Реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;

1.17.3. Качество реализуемых общеобразовательных программ;

1.17.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, способностям, интересам и потребностям детей;

1.17.5. Жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

1.17.6. Нарушение прав и свобод детей и работников Центра;

1.17.7. Иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.18.1. Сведения:

1.18.1.1. О дате создания Центра;

1.18.1.2. О структуре Центра;

1.18.1.3. О реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

1.18.1.4. О руководителе и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.18.1.5. О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.18.1.6. Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детьми;

1.18.1.7. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.18.2. Копии:

1.18.2.1. Устава;

1.18.2.2. Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.18.2.3. Утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Центра;

1.18.2.4. Локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

1.18.3. Отчет о результатах самообследования;

1.18.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.18.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.18.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Центр нацелен на создание дополнительной образовательной среды для обучающихся, которые интересуются техническим, художественным, туристско-краеведческим, социально-педагогическим, естественно - научным, спортивно-оздоровительным направлениями; создание условий, способствующих развитию их интеллектуального потенциала, формированию потребности к продолжению образования и самообразованию; оказание помощи в их профессиональном самоопределении.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

2.2.2. Успешная адаптация их к жизни в современном обществе;

2.2.3. Оказание квалифицированной помощи детям в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по избранному направлению;

2.2.4. Формирование в процессе обучения познавательной активности, потребности к творческой и самостоятельной работе;

2.2.5. Развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в олимпиадах, конференциях, выставках, концертных программах и т.п.;

2.2.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

2.2.7. Формирование общей культуры личности;

2.2.8. Организация содержательного досуга детей.

2.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. Установление штатного расписания;

2.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.6. Разработка и утверждение общеобразовательных программ Центра;

2.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра;

2.3.8. Прием обучающихся в Центр;

2.3.9. Определение перечня дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.10. Осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.11. Выбор, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

2.3.13. Обеспечение в Центре необходимых условий пребывания обучающихся; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.3.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.3.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

2.3.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Основными формами объединений при реализации программ являются учебная группа (в том числе переменного состава), клуб, ансамбль, творческая мастерская, студия, секция, кружок, театр и другие.

Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

3.2. Комплектование детей в объединениях Центра проводятся с 10 августа по 9 сентября, в группах дошкольного возраста – с 15 мая по 15 июня текущего года. Допускается прием детей в течение всего учебного года, в зависимости от наполняемости.

3.3. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Образовательный процесс в Центре строится по шестидневной рабочей неделе.

3.5. В Центре устанавливаются следующие минимальные нормы численности детей в объединении:

3.5.1. Первый год обучения - не менее 15 человек;

3.5.2. Второй год обучения - не менее 12 человек;

3.5.3. Третий и последующие годы обучения - не менее 8 человек;

3.5.4. С детьми-инвалидами и детьми из коррекционных классов может проводиться индивидуальная работа, а также занятия могут проходить с меньшим количеством детей в группах;

3.5.5. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства;

3.5.6. С одаренными и способными детьми занятия могут проводиться индивидуально, по индивидуальным планам и программам.

3.6. Расписание занятий составляется на основе санитарно-гигиенических норм и правил, и по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), ежегодно утверждается приказом директора.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом, фиксируются в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования, который ведет педагог.

3.8. Допускается проведение занятий с переменным составом детей, запись которых ведется в журнале.

3.9. Режим занятий детей может корректироваться, в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить администрацию Центра за 3 дня.

3.10. С учетом специфики профиля, направления занятия с детьми, продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста:

3.10.1. Дети дошкольного возраста – до 35 минут;

3.10.2. Дети младшего школьного возраста - до 40 минут;

3.10.3. Средний и старший школьный возраст – до 45 минут;

3.10.4. Перерыв между занятиями - 5 - 10 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий с детьми устанавливается от 35 до 45 минут, в зависимости от возраста детей.



3.11. Проведение практических занятий с детьми в форме экскурсий, экспедиций, походов и других форм, проходящих вне здания Центра, по заявлению педагогов, оформляется приказом за подписью директора.

3.12. Деятельность Центра в каникулярное время:

3.12.1. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей, организовывать летнюю практику, экскурсии и летние оздоровительные площадки.

3.12.2. В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, выездных практических занятий, интенсивных форм обучения, а также в виде массовых познавательно-культурных мероприятий.

3.13. Содержание деятельности:

3.13.1. Содержание деятельности обеспечивается через формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение к национальным традициям и культуре, реализацию поставленных задач Центра:

3.13.2. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, а также на основе учебного и календарного планов.

3.13.3. Педагогические работники вправе самостоятельно разрабатывать общеобразовательные программы с обоснованием цели и задач, методов и средств их достижения, формы и периода ее реализации и реализовать преимущественно в очной форме.

3.14. Реализуемые общеобразовательные программы:

3.14.1. Основными видами деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно - научной, спортивно-оздоровительной.

3.14.2. Типы программ: типовые, модифицированные, авторские, экспериментальные, программы социализации. По уровню реализации - дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.14.3. Виды программ:

3.14.3.1. По целевому обеспечению индивидуальных потребностей творческого развития детей (познавательные, научно-исследовательские, общеразвивающие, профильные);

3.14.3.2. По уровню сложности (комплексные, интегрированные, модульные);

3.14.3.3. По масштабу деятельности (персонально-педагогические, студийные, общеучрежденческие, районные);

3.14.3.4. По форме организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые).

3.14.4. Разработанная общеобразовательная программа представляется педагогом на методическом совете и утверждается директором Центра.

3.14.5. Общеобразовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей детей, законодательных документов в области образования.

3.14.6. Центр осуществляет индивидуальный и групповой учет результатов освоения детьми общеобразовательных программ.

3.15. Оценка деятельности детей:

3.15.1. Система промежуточной и итоговой аттестации детей в каждом объединении Центра разработана с учетом его профиля и представлена в Положении о формах и порядке аттестации детей, а также в общеобразовательных программах педагогов дополнительного образования.

3.15.2. В период освоения общеобразовательной программы с учетом ее направленности дети проходят промежуточную и итоговую аттестации не более 2-х раз в год в следующей форме: зачет, открытое и контрольное занятие, выставка, защита творческой исследовательской работы, сдача нормативов, участие в соревнованиях, конкурсах, и т.д.

3.15.3. Дети, показавшие лучшие результаты в процессе обучения, представляют Центр в районных, областных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, концертных программах, соревнованиях и прочее. Участие в перечисленных мероприятиях, может считаться формой промежуточной или итоговой аттестацией.

3.16. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса, форм, методов деятельности педагогических работников. С этой целью действует методическое объединение. Возможно создание временных творческих групп.

3.17. Центр вправе оказывать образовательным учреждениям, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям организационно-методическую помощь в области досуговой деятельности детей и молодежи. Центр может реализовывать общеобразовательные программы на базе образовательных учреждений, предприятий, организаций. Отношения с ними определяются договорами.

3.18. Для создания оптимальных условий совместной деятельности и отдыха детей и их родителей (законных представителей) Центр организует и проводит массовые мероприятия, в том числе и различные районные конкурсы и соревнования

3.19. Приносящая доход деятельность Центра:

3.19.1. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

Осуществление Центром деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

концертная и культурно-просветительская деятельность,  
курсы, мастер-классы по декоративно-прикладному искусству,

реализация поделок и изделий прикладного творчества,  
проведение массовых мероприятий (тематических, посвященных праздничным датам),  
прокат костюмов.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Центром после получения соответствующей лицензии.

3.19.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу

3.20. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления:

3.20.1. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Центра, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.20.2. Центр предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.20.3. Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг Центр обязан заключить договор. Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию о Центре, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Центр не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;

уровень и направленность дополнительных общеобразовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Центром и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Центра обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Центр обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Центром.

Центр выдаёт документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объёма учебного (затраченного) времени.

3.21. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

3.22. Доходы, полученные Центром от предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

3.23. Для совершенствования образовательного процесса Центр вправе привлекать специалистов высших учебных заведений, учреждений профессионального образования и иных образовательных учреждений, предприятий и организаций. С указанными специалистами Центр заключает либо трудовые договоры, либо договоры об оказании образовательных услуг.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса Центра являются: дети, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

4.2. Порядок приема детей в Центр:

4.2.1. Прием детей осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.

4.2.2. Зачисление детей проводится при наличии:

4.2.2.1. Письменного заявления от имени одного из его родителей (законного представителя) на имя директора Центра,

4.2.2.2. Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские объединения и лагеря, а также в группы дошкольного возраста, созданные на базе Центра.

4.2.3. Прием в Центр оформляется приказом директора Центра.

4.2.4. При приеме детей работники Центра обязаны ознакомить детей и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Порядок и основания отчисления детей.

4.3.1. Дети могут быть отчислены по следующим основаниям:

4.3.1.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

4.3.1.2. За грубые и неоднократные нарушения Устава;

4.3.1.3. На основании решения судебных органов.

Грубыми нарушениями Устава являются:

принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;

вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.2. Решение об отчислении детей оформляется приказом директора Центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Права и обязанности детей.

5.1.1. Дети имеют право:

5.1.1.1. На выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.1.1.2. На получение бесплатного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.1.1.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

5.1.1.4. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.1.1.5. На добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному общеобразовательной программой;

5.1.1.6. На добровольное вступление в любые детские общественные организации;

5.1.1.7. На перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа, в случае закрытия Центра;

5.1.1.8. Заниматься в нескольких объединениях, менять их;

5.1.1.9. На прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога или представителя администрации Центра, указав причину перехода или отказа от посещения занятий (в письменной форме);

5.1.1.10. На использование оборудования и материалов Центра в процессе обучения;

5.1.1.11. На уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления;

5.1.1.12. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.1.1.13. На выбор образовательных услуг, в том числе платных;

5.1.1.14. Участвовать от Центра в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, фестивалях, выставках и п.д.;

5.1.1.15. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами;

5.1.1.16. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.1.1.17. На уважение личного достоинства, охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации:

5.1.1.18. На иные права, предусмотренные законодательством РФ и договором, заключенным с Центром.

5.1.2. Дети обязаны:

5.1.2.1. Выполнять Устав Центра, требования работников Центра, если они не противоречат Уставу Центра,

5.1.2.2. Соблюдать дисциплину и режим занятий;

5.1.2.3. Соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

5.1.2.4. Участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Центра;

5.1.2.5. Бережно относиться к имуществу Центра;

5.1.2.6. Уважать честь и достоинство, права и интересы других детей и работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Иные обязанности детей, не предусмотренные пунктом 5.1.2. определяются действующим законодательством РФ и договором, заключенным с Центром.

5.1.3. Детям запрещается:

5.1.3.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

5.1.3.2. Использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.1.3.3. Заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;

5.1.3.4. Производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.1.4. Не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

5.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1.1. Выбирать объединение для обучения детей;

5.3.1.2. Защищать законные права и интересы детей;

5.3.1.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Центре;

5.3.1.4. Оказывать Центру содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

5.3.1.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;

5.3.1.6. Требовать уважительного отношения к ребенку;

5.3.1.7. Обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

5.3.1.8. Знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими его деятельность;

5.3.1.9. Участвовать в управлении Центра, в том числе, в работе родительского комитета;

5.3.1.10. Выбирать образовательные услуги, предоставляемые Центром, в том числе платные;

Иные права родителей (законных представителей) не предусмотренные пунктом 5.3.1. определяются действующим законодательством РФ и договором, заключенным с Центром.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.3.2.1. Выполнять Устав Центра;
  - 5.3.2.2. Нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его детьми Центру;
  - 5.3.2.3. Нести ответственность за воспитание своих детей;
  - 5.3.2.4. Своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
  - 5.3.2.5. Уважать права и достоинство работников учреждения.
- Иные обязанности родителей (законных представителей) не предусмотренные пунктом 5.3.2. определяются действующим законодательством РФ и договором, заключенным с Центром.

#### 5.4. Права и обязанности работников Центра.

- 5.4.1. Работники Центр имеют право:
    - 5.4.1.1. На участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;
    - 5.4.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- Иные права работников, не предусмотренные пунктом 5.4.1. определяются действующим законодательством РФ и локальными актами Центра.
- 5.4.2. Работники обязаны:
    - 5.4.2.1. Соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Центра;
    - 5.4.2.2. Проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные медицинские осмотры;
    - 5.4.2.3. Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
    - 5.4.2.4. Поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Уважать честь и достоинство родителей и работников Центра;
    - 5.4.2.5. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
    - 5.4.2.6. Обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов, участвовать в ее укреплении и пополнении.

Иные обязанности работников, не предусмотренные пунктом 5.4.2. определяются действующим законодательством РФ и локальными актами Центра.

#### 5.5. Права и обязанности педагогических работников Центра.

- 5.5.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:
  - 5.5.1.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 5.5.1.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



5.5.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

5.5.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.1.5. Право на участие в разработке общеобразовательных программ;

5.5.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.5.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.5.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.5.1.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

5.5.1.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.5.1.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.1.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5.1.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Иные трудовые права и социальные гарантии определяются действующим законодательством РФ и локальными актами Центра.

5.5.2. Педагогические работники Центра обязаны:

5.5.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ;

5.5.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.5.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.5.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.5.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.5.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.5.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.5.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.2.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.5.2.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.5.2.11. Соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Иные права и обязанности педагогических работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Центра.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

6.1. Состав и численность работников Центра.

6.1.1. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

6.1.2. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом Центра.

6.1.3. Трудовые отношения работников Центра регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора Центра, изданным на основании заключенного трудового договора.

6.2. Порядок комплектования педагогических работников Центра.

6.2.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требовани-

ям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.2.2.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.2.2.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.2.2.3. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.2.2.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.2.2.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2.3. Оплата труда работников Центра производится в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Имущество Центра.

7.1.1. Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления за Центром в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.1.2. Земельный участок, необходимый Центру для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3 Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Санчурского муниципального района.

7.1.4. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.1.5. Доходы, полученные Центром от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

7.1.6. При осуществлении оперативного управления Центр обязан:

7.1.6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

7.1.6.2. Эффективно использовать закрепленное па праве оперативного управления имущество;

7.1.6.3. Обеспечивать сохранность и использование, закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества, строго по целевому назначению;

7.1.6.4. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Центром имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

7.1.6.5. Осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

7.1.6.6. Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

7.1.6.7. Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Центром на праве оперативного управления, в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.1.7. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

7.1.7.1. При наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

7.1.7.2. При принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Центра муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра.

7.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

7.2.2.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

7.2.2.2. Средства, поступающие из местного бюджета, по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

7.2.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.2.2.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

7.2.3. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой сокращения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств Учредителя.

7.2.4. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством.

7.2.5. Центр открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства и в Управлении финансов Санчурского муниципального района Кировской области, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.2.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

7.2.7. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах выделенных бюджетных средств, согласно утвержденной бюджетной смете.

7.2.8. Штатное расписание устанавливается Центром самостоятельно, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.2.9. Центр не вправе отчуждать, либо иным способом, распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2.10. Если Центр включен в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, то формирование и утверждение муниципального задания для Центра, в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств. Если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Центром требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Центр.

7.2.12. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.2.13. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Центром относятся:

8.1.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

8.1.2. Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

8.1.3. Назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов и представительств Центра;

8.1.5. Реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;

8.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8.1.8. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Центром;

8.1.9. Закрепление за Центром на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8.1.10. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

8.1.11. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Центра;

8.1.12. Приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Центра, до решения суда по этому вопросу,

8.1.13. Согласование распоряжением имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами,

8.1.14. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.1.15. Определение порядка приема в Центр;

8.1.16. Осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.17. Получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Центра;

8.1.18. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Центра;

8.1.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Центра.

8.2. Компетенция Управления образования.

В пределах своей компетенции Управление образования осуществляет:

8.2.1. Согласование Устава Центра, изменений и дополнений в Устав Центра;

8.2.2. Согласование годовых, календарных, учебных, графиков;

8.2.3. Контроль планирования, организации и регулирования деятельности Центра;

8.2.4. Сбор информации о выполнении Центром учебных планов, общеобразовательных программ;

8.2.5. Содействие в подготовке документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Центром договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

8.2.6. Содействие деятельности, связанной с лицензированием на право ведения образовательной деятельности;

8.2.7. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Порядок управления Центром.

8.3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления Центром.

8.3.2. Управление Центром осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.

8.3.3. Директор является единоличным исполнительным органом.

8.3.4. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

8.3.5. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.3.6. Директор Центра подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные правовыми актами.

8.3.7. Директор Центра при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

8.3.8. Директору Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) может быть разрешена с согласия работодателя.

8.3.9. Компетенция директора Центра:

8.3.9.1. Осуществляет общее руководство Центром;

8.3.9.2. Выдает доверенности от имени Центра;

8.3.9.3. Представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Центра;

8.3.9.4. Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

8.3.9.5. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

8.3.9.6. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим Законодательством;

8.3.9.7. Распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Центра;

8.3.9.8. Получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

8.3.9.9. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Центра, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

8.3.9.10. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8.3.9.11. Организует процессы дополнительного образования детей в Центре, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

8.3.9.12. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников Центра при согласовании с профсоюзным органом Центра;

8.3.9.13. Издаёт приказы, утверждает Положения, правила, программы, инструкции, графики, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

8.3.9.14. Утверждает должностные инструкции работников Центра;

8.3.9.15. Устанавливает форму, систему оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой;



8.3.9.16. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Центра, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

8.3.9.17. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Центра;

8.3.9.18. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Центра, разработанным и утвержденным по согласованию с профсоюзным органом, согласно действующему Законодательству Российской Федерации;

8.3.9.19. Оказывает содействие аттестации работников Центра;

8.3.9.20. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;

8.3.9.21. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра;

8.3.9.22. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

8.3.9.23. По согласованию с Учредителем, принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

8.3.9.24. Несет ответственность перед детьми, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, Уставом;

8.3.9.25. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

8.3.9.26. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;

8.3.9.27. Созывает общее собрание трудового коллектива, руководит педагогическим советом;

8.3.9.28. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

8.3.9.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

8.3.9.30. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации Кировской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

8.3.9.31. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.3.10. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методическое объединение педагогов дополнительного образования.

8.3.11. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей коллектива. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Центра.

8.3.12. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Центра включают:

8.3.12.1. Разработку и принятие Устава Центра (изменений и дополнений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном законном порядке;

8.3.12.2. Утверждение следующих локальных актов: правила для детей, положение о материальном стимулировании работников, коллективный договор;

8.3.12.3. Обсуждение и решение иных важных вопросов деятельности коллектива.

8.3.13. Педагогический совет Центра является коллективным органом, педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Руководит педагогическим советом директор. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год. По результатам заседания педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.

8.3.14. Компетенция педагогического совета:

8.3.14.1. Разработка стратегии образовательного процесса Центра;

8.3.14.2. Изучение, осуществление выбора и утверждение программ, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;

8.3.14.3. Организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

8.3.14.4. Рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы;

8.3.14.5. Определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, с иными государственными и негосударственными организациями;

8.3.14.6. Утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса.

8.3.15. Методическое объединение (далее – МО) – это объединение педагогов дополнительного образования. Работа МО направлена на обмен опытом педагогов, разработку и внедрение частных методик, технологий обучения и воспитания, обсуждение вопросов программно-методического обновления образовательного процесса.

### 8.3.16. Компетенция МО:

8.3.16.1 Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

8.3.16.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры общеобразовательных программ, их учебно – методического обеспечения;

8.3.16.3. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;

8.3.16.4. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;

8.3.16.5. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;

8.3.16.6. Организация работы для начинающих педагогов.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Центр также имеет право заключить договор о бухгалтерском обслуживании со сторонней организацией.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Санчурского района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

10.1. Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

10.1.1. Разработка и реализация общеобразовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

10.1.2. Прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Центр в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников Центра в иностранные образовательные организации;

10.1.3. Участие в сетевой форме реализации общеобразовательных программ;

10.1.4. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

11.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

11.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Центра в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.4. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

11.5. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.6. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.7. При реорганизации Центра, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Центра в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

11.8. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При внесении типа Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения:

11.8.1. Изменение типа Центра, в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

11.8.2. Изменение типа Центра, в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

11.9. Ликвидация Центра может осуществляться:

11.9.1. По решению Учредителя;

11.9.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

11.10. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

11.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

11.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

11.13. При реорганизации и ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

11.14. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Центра, передается собственнику, наделившему Центр этим имуществом.

11.15. Ликвидация считается завершенной, а Центр- прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации или реорганизации Центра его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.17. В случае реорганизации, ликвидации Центра Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.18. При прекращении деятельности Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику, в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.19. При реорганизации, либо ликвидации Центра порядок действия лицензии Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

12.1. Центр может вносить предложения по изменению и дополнению в действующий Устав.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Центра должен быть приведен в соответствии с ними.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

12.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

13.1. Центр издает следующие локальные акты:

13.1.1. Приказы и распоряжения директора Центра.

13.1.2. Положения: положение объединений, студий, центров, школ, клубов по месту жительства; положение о педагогическом и методическом советах; положение о платных дополнительных образовательных услугах; и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

13.1.3. Штатное расписание Центра.

13.1.4. Правила: правила внутреннего трудового распорядка для работников Центра; правила для детей и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

13.1.5. Планы: учебный, годовой, календарный и другие.

13.1.6. Договоры: договор между Центром и родителями (законными представителями) и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

13.1.7. Инструкции: должностные инструкции работников, должностные инструкции по охране труда работников и пожарной безопасности, и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

13.1.8. Расписание учебных занятий.

13.1.9. Программы развития (или программа деятельности Центра).

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, кото-

рые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Центра после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления образовательного учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

Исходный № документа \_\_\_\_\_  
 В Главной государственной инспекции  
 Федеральной налоговой службы  
 "11 сентября 2015 г.  
 ОГРН 102301293356  
 ИНН 2154350095400

Сведения документа приняты в  
 регистрирующем органе

*А.И. Часовников*  
 \_\_\_\_\_  
 Имя, фамилия, отчество, инициалы

\_\_\_\_\_  
 Подпись



Прошнуровано,  
 пронумеровано и скреплено  
 печатью 31 (Тридцать один)  
 лист

Директор *З.М. Немихина*  
 \_\_\_\_\_  
 З.М. Немихина

