


Принято

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Директор МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск
Кировской области

 З.М.Немихина
Приказ от 31.08.2023 г. № 20/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПГТ САНЧУРСК КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» пгт Санчурск Кировской области (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования

2.1.2. Содействовать повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты обучающихся по итогам полугодия и учебного года

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативах.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год, перевод обучающихся на следующий этап год;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации педагогов дополнительного образования;
- организация учебных и воспитательных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и педагогов.

2.4. Давать оценку выступлению обучающихся Учреждения на конкурсах, фестивалях и т.п. различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогов.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры педагогов к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.
- 3.2. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, директор, методист, педагог-организатор, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса
- 3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.
- 3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.
- 3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет методист
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.
- 3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.
- 3.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.
- 3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.
- 3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.
- 3.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее трех.
- 3.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь: - осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение. *

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам; - вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности педагогического состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного год