


Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск
Кировской области


З.М.Немихина
Приказ от 31.08.2023 г. № 20/1

Положение

о методическом объединении педагогов дополнительного образования МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) является структурным подразделением системы управления муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» пгт Санчурск Кировской области (далее - ЦДТ) координирующее учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу педагогов дополнительного образования.
- 1.2. Целью работы МО является обеспечение качества образовательного процесса, отработка и внедрение лучших образцов педагогической деятельности, выработка единых подходов к организации и оценке образовательной и воспитательной деятельности педагогов и учащихся.
- 1.3. МО организуется при наличии не менее пяти педагогов дополнительного образования, работающих в одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. МО непосредственно подчиняются директору ЦДТ и методисту
- 1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказом и распоряжением директора.
- 1.6. Учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности

и противопожарной защиты, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения

МО как профессиональное объединение педагогов решает определенные задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение и анализ состояния педагогической деятельности по профилю МО;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
- обеспечение профессионального роста педагогов;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов профессиональной деятельности;
- формирование у педагогов умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

3. Основные формы работы МО педагогов дополнительного образования

Основными формами работы МО являются:

- ✓ заседания и информационно-методические совещания МО;
- ✓ открытые занятия и воспитательные мероприятия в объединении;
- ✓ доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ участие в методических неделях;
- ✓ взаимопосещение занятий;

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором ЦДТ из числа методистов или наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором ЦДТ.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану ЦДТ.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.5. Руководитель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

- руководит деятельностью педагогов, входящих в состав МО;
- планирует, организует и проводит мероприятия МО;
- отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
- изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
- способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке планов работы и т.д.;
- составляет годовой отчет по результатам деятельности МО;
- организует проведение педагогами, входящими в состав МО:
 - ✓ анализ инновационных форм проведения занятий;
 - ✓ изучение и распространение передового опыта в педагогической деятельности;
- участвует в создании единого информационно-методического пространства ЦДТ.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ЦДТ (методистом) в соответствии с планами работы учреждения.

5. Права и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ✓ вносить предложения по корректировке годового учебного плана, программу развития ЦДТ;
- ✓ выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов СМИ о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,
- ✓ ставить вопрос перед администрацией ЦДТ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- ✓ выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

5.2. Члены МО несут ответственность:

- за своевременное предоставление отчетно-планирующей документации;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

6. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении, содержащее перечень функциональных обязанностей руководителя МО.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, дата аттестации, сведения о курсах повышения квалификации за последние 5 лет, награды, звание, дом. телефон).
5. График проведения совещаний, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО.
7. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
8. Информация о состоянии образовательных программ педагогов и их учебно-методическом обеспечении.
9. Внутренний контроль (информационные и аналитические справки, диагностика).
10. Протоколы заседаний МО.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются руководителем МО педагогов дополнительного образования.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.