

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПГТ САНЧУРСК КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУДОД «ЦДТ»
пгт Санчурск Кировской области



Приказ от 31.08. 2023 г. №19/1

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
пгт Санчурск Кировской области
на 2023-2024 учебный год

пгт Санчурск
2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПГТ САНЧУРСК КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУДОД «ЦДТ»
пгт Санчурск Кировской области

/З.М. Немихина/

Приказ от 31.08. 2023 г. №19/1

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
пгт Санчурск Кировской области
на 2023-2024 учебный год**

*пгт Санчурск
2023 г.*

Структура плана работы учреждения:

1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.
2. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности
3. Работа с педагогическими кадрами, организационно – методическая работа.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитания.
6. Управление учреждением.
7. Система контроля.
8. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Циклограмма работы учреждения.
2. Учебный план
3. Годовой календарный график
4. Дополнительная образовательная программа

**ЦИКЛОГРАММА
РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ПОНЕДЕЛЬНИК	Административные планерки.
ВТОРНИК	Собрания трудового коллектива. Методические советы.
СРЕДА	Районные мероприятия.
ЧЕТВЕРГ	Педсоветы.
ПЯТНИЦА	Внеклассные мероприятия Досуговые мероприятия, развлечения.
ВОСКРЕСЕНЬЕ	-

1.Цели и задачи работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год

Основной целью деятельности учреждения является: создание условий для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности дополнительного образования, удовлетворения потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени.

Задачи:

- обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в рамках апробации профессиональных стандартов;
- совершенствование программно-методического обеспечения, создание образовательных программ нового поколения;
- разработка и реализация программ, проектов, способствующих развитию духовно-нравственных качеств личности, организации содержательного досуга;
- работа по совершенствованию единой системы оценки качества образования;
- выявление и поддержка талантливых детей и подростков;
- совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- организация и проведение районных мероприятий, конкурсов, слетов;
- дальнейшее совершенствование внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- активизация участия родителей, социума в деятельности учреждения;
- совершенствование нормативно-правых и организационно-экономических механизмов, расширение спектра предоставляемых МКОУ ДО «Центр детского творчества» дополнительных образовательных услуг.
- совершенствование и развитие материально-технической базы.

2. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

Цель: Создать оптимальные условия для получения дополнительного образования, осознанного выбора сферы деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование учебных групп	До 10 сентября	Директор Педагоги ДО
2.	Формирование и утверждение учебного плана, календарного учебного графика	сентябрь	Методист, директор
3.	Оформление документации при приеме учащихся в творческие объединения (заявления, согласие на обработку персональных данных, личные карточки обучающихся, медицинские справки)	сентябрь	Педагоги
4.	Утверждение состава творческих объединений на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Директор
5.	Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Директор
6.	Приобретение журналов учета работы детских объединений	сентябрь	Емшанова С.Н.
7.	Составление тарификационных списков педагогических работников	сентябрь	Директор, методист
8.	Мониторинг состава учащихся учреждения	сентябрь- октябрь	Методист
9.	Оформление и корректировка алфавитной книги	В течение года	Методист Педагоги ДО
10	Работа в ПФДО	В течение года	Методист
11	Предварительный контроль (фиксация базовых параметров ЗУН учащихся на начало учебного года)	сентябрь	Педагоги
12	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Апрель-май	Педагоги
13	Контроль посещаемости детей в объединениях	Март – апрель	Директор Методист
14	Планирование работы в период летних каникул	Май	Организатор

**3. Работа с педагогическими кадрами,
организационно-методическая работа
Методическое оснащение учебных кабинетов**

№п\п	Вид работы	сроки	ответственные
1.	Составление плана работы кабинета	сентябрь	Руководители объединений
2	Систематизация и изготовление дидактических пособий.	В течение года	Руководители объединений
3.	Оформление постоянных и сменных стендов.	В течение года	Руководители объединений
4.	Планирование и проведение работы с педагогами по охране труда и ТБ Подготовка педагогов к муниципальному педагогическому марафону «Грани мастерства»	Сентябрь февраль Сентябрь февраль	Самсонова Л.А. Директор Методист
5.	Составление графика прохождения аттестации. Создание документальной базы по аттестации.	В течение года	Методист
6.	Организация консультаций с вновь прибывшими специалистами.	В течение года	Методист
7.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами .	В течение года	Методист

**Методические объединения
педагогов дополнительного образования**

Дата проведения	Содержание	Ответственный
Август	Обновление базы данных по деятельности РМО	Директор, методист
Сентябрь	Стратегическая сессия для методических служб УДОД «Приоритетные направления деятельности системы дополнительного образования 2023 – 2024 учебный год	Директор, методист
Ноябрь	Заседание РМО специалистов системы дополнительного образования «Формирование функциональной грамотности-основное условие повышения качества образования»	Директор, методист
Декабрь	Подготовка отчета о деятельности РМО за 1 полугодие	Директор, методист
Февраль	Заседание РМО	Директор, методист
Апрель	Подготовка сводного отчёта о деятельности РМО. Индивидуальные собеседования с руководителями МО УДОД по итогам работы. Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности РМО	Методист
Май	Открытая презентация деятельности РМО	Методист

Методические советы

Тема	Сроки	Ответственные
Методический совет № 1 Организация методической работы МКОУ ДО «ЦДТ» пгт Санчурск на 2023-2024 учебный	Октябрь	Методист
Методический совет № 2 «Наш педагогический опыт»	Ноябрь	Методист Самсонова Л.А.
Методический совет № 3 «Игра как средство воспитания ребёнка»	Февраль	Методист Калягина Т.Ю.
Методический совет № 4 «Современные технологии как инструмент повышения качества образования»	Апрель	Методист

План-график работы педагогического совета:

Тема, повестка дня	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год».	Август	Директор
Педагогический совет № 2 «Мастерство и творчество педагога – высший уровень педагогической деятельности в современном образовательном пространстве»	Декабрь	Директор Методист
Педагогический совет № 3 «Организация воспитательных мероприятий как условие самореализации личности учащихся»	Январь	Директор Педагог-организатор
Педагогический совет № 4 «Нетрадиционные формы организации летнего отдыха детей»	Май	Директор Педагог - организатор

План основных районных мероприятий с обучающимися образовательных организаций Санчурского муниципального округа на 2023-2024 учебный год

Сроки проведения	Наименование мероприятия
Октябрь	Всероссийская акция, посвящённая Дню учителя «Учителю с любовью»
Ноябрь	Районный конкурс детского творчества «Красота родного края»
Декабрь	Новогодние представления
Январь 2024	Районный конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Зимние фантазии» Районный этап областного конкурса чтецов «Воинская слава»
Март 2024	Районный конкурс видеороликов «Мой здоровый образ жизни»
Апрель 2024	VI муниципальный военно- патриотический конкурс среди детей дошкольного возраста «Звёздочки Отечества» Муниципальный конкурс – выставка по конструированию и робототехнике «Детский техномир», посвящённый Дню космонавтики
Май 2024	Отчетный концерт МКОУДО « ЦДТ» пгт. Санчурск Конкурс из песочных фигур «Песочные фантазии» Районный слёт РДДМ «Движение Первых»

**5. Деятельность педагогического коллектива,
направленная на создание системы
воспитательной работы**

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития обучающихся, их самореализации, самоопределения в соответствии со способностями.

Задачи:

- создание условий для удовлетворения многообразных социальных, образовательных, культурно – досуговых потребностей детей и подростков;
- достижение успехов в различных видах деятельности;
- приобретение опыта общения и взаимоотношений;
- получение опыта самоорганизации жизнедеятельности, в собственном оздоровлении и физической закалке;
- приобретение новых друзей и впечатлений;
- расширение интеллектуальных и познавательных интересов об окружающем мире и себе.
- формирование у обучающихся ЦДТ мотивационных установок и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни
- взаимодействие с учреждениями поселка в решении задач творческого развития ребенка

**План воспитательных мероприятий
по объединениям на 2023 – 2024 учебный год**

**Клуб развития и творчества «Золотой ключик»
руководитель-Самсонова Л.А.**

Месяц	Тема
Сентябрь	«Засветись!» (Познавательная-игровая викторина по ПДД)
	«Осенние веселые старты» (Физкультурный досуг)
Октябрь	«Нам жизнь дана на добрые дела» (Изготовление открыток к Дню пожилого человека)
	«Осенняя фантазия» (Конкурс поделок из природного материала)
Ноябрь	«Красный, жёлтый, зелёный» (Викторина по ПДД)
	«Мамочка моя родная» (Воспитательная беседа к Дню матери)
Декабрь	«Как вести себя на льду», «Безопасность зимних забав» (Цикл бесед по предотвращению несчастных случаев во время зимних каникул)
	«Новогоднее представление»
Январь	«Сказка о невоспитанной мышонке» (Драматизация по сказке С. Прокофьевой)
	«Конструирующие дети» (Конкурс детских изобретений из Лего – конструктора)
Февраль	«Край родной – ты сердцу мил!» (Экскурсия в краеведческий музей)
	«Мы будущие защитники» (Физкультурное развлечение)
Март	«Я, мама и весна!» (Конкурс рисунков)
	«Что? Где? Когда?» (Викторина по сказкам)
Апрель	«Праздник смеха и веселья» (Музыкальное развлечение)
	«Звёздочки отечества» (Конкурс стихов, песен, танцев)
Май	«Этих дней не смолкнет слава!..» (Ситуативные разговоры и беседы с детьми, посвящённые Дню Победы)
	«Быстрые, смелые, ловкие!» (Спортивный праздник)

**Объединение «РУКОДЕЛЬНИЦА»,
руководитель- Емшанова С.Н.**

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	Игровая программа «Путешествие в страну дорожных знаков»
Октябрь	Беседа «Полезные и вредные привычки»(ЗОЖ)
Ноябрь	«Все краски детства для мамы»(беседа и изготовление подарка к дню матери)
Декабрь	Праздник «В дверь стучится Новый год»
Январь	Игра-викторина «Не шути с огнем»(беседа по пожарной безопасности)
Февраль	Викторина на 23 февраля
Март	Беседа «Этикет, или просто хорошие манеры»
Апрель	Викторина «Сказочная» (по сказкам)
Май	Классный час «И помнит мир спасенный...»

Объединение «ЛЕБЁДУШКА»,
руководитель- Шургина С.С.

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	Беседа «Безопасность значит жизнь»
Октябрь	Акция «От сердца к сердцу», посвящённая Дню Учителя
Ноябрь	Игра на сплочение коллектива «Здравствуй, друг!»
Декабрь	Новогодний праздник «Время чудес»
Январь	Конкурсно - игровая программа «В здоровом теле – здоровый дух!»
Февраль	Кинолекторий «Люблю тебя, мой край родной!»
Март	«А ну,ка , девушки!» (девичьи конкурсы)
Апрель	Класс-концерт «Я танцую»
Май	Отчётный концерт ЦДТ

Объединение «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ МОЗАЙКА»,«СОЛЁНОЕ ТЕСТО»
руководитель-Большакова Н.В.

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	«Дорогой учитель мой» (изготовление подарка любимому учителю)
Октябрь	«Веселый урок здоровья» (игра – викторина)
Ноябрь	«Дорожные знаки твои друзья» (игра - викторина)
Декабрь	«В мастерской Деда Мороза»
Февраль	«Терроризм угроза обществу» (беседа)
Март	«Давайте жить дружно» (беседа)
Апрель	«Путешествие в страну Огня» (игра – викторина)
Май	«Вода – наш друг и враг. Правила безопасности на воде»

Объединение «ИЗО-СТУДИЯ»,
руководитель - Сокова Т.Н.

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	Родительское собрание «Будем знакомы»
	Игры на сплочение коллектива
Октябрь	Игра-викторина по ПДД «Правила светофора»
	Акция к Дню пожилого человека «Дари добро»
	Викторина «Усатые, хвостатые», Всемирный день защиты животных
Ноябрь	Викторина «В гостях у сказки»
	Конкурс рисунков «Мамино тепло»
Декабрь	Беседа «Наши права и обязанности», День Конституции
	Акция «Помоги зимующим птицам»
	Праздник «В дверь стучится Новый год»
Январь	Экскурсия в музей «В гостях у старины глубокой»
	Конкурс рисунков «Все профессии важны»
Февраль	Игры на свежем воздухе «Снежные забавы»
	Беседа «Мы живём в России» (воспитание культуры родного языка)
Март	Конкурсная программа «Классные девчонки»
	Беседа «Витамины и здоровье»
Апрель	Спортивные соревнования «Все любя спорт»

	Беседа «Это Земля моя и твоя»
Май	Беседа «И помнит мир спасенный...»
	Конкурс рисунков «Я рисую лето»

Объединение «Робототехника», руководитель – Протасов В.В.

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	День знакомства
Октябрь	Инструктажи- «Безопасность детей»
Ноябрь	Беседа «Забота о себе и своём здоровье»
Декабрь	Праздник «Новогоднее настроение»
Февраль	Интерактивная игра «Танковое сражение»
Март	Мероприятие «За милых дам!» , посвящённое 8 марта
Апрель	«День здоровья» спортивное мероприятие
Май	Участие в акции « Бессмертный полк»

Объединение – Первичное отделение РДМ «Движение Первых», руководитель – Краснощёкова А.А.

Месяц	Название мероприятия
Октябрь	Проведение тематического огонька в первичном отделении
	Международный день пожилых людей
Ноябрь	Проведение Всероссийской акции, посвящённой правовой грамотности
	Проведение Всероссийской акции, посвящённой Дню матери
Декабрь	Мероприятие, посвящённое Дню неизвестного солдата
	Мероприятие, посвящённое Дню Конституции Российской Федерации
Январь	Всероссийская акция, посвященная Международному дню объятий
	Мероприятие, посвящённое дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в период Великой Отечественной войны
Февраль	Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения
	Праздник, посвященный Дню Защитников Отечества для участников первичного отделения
Март	Организация и проведение чаепития, посвящённого 8 марта для участников первичного отделения
	Организация и проведение праздника для мам, бабушек
Апрель	Мероприятие, посвящённое всемирному дню здоровья
	Мероприятие, посвящённое Дню космонавтики
Май	Участие в акции «Бессмертный полк»
	Субботник по уборке памятников и мест воинских захоронений

6. Управление учреждением

Собрания трудового коллектива

Цель: создать сплоченный коллектив единомышленников, сохраняющих традиции ЦДТ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Принятие и утверждение нормативных документов ЦДТ Составление расписания занятий на первое полугодие Оформление документации, представление отчетов в органы управления образованием	Директор ПДО Директор	Сентябрь
2	Прием отчетов за первое полугодие. Контроль прохождения дополнительных общеобразовательных программ. Проверка журналов (правильность оформления) Подготовка к празднованию Нового года. Работа в ПФДО	Директор, методист Педагог-организатор.	Декабрь
3.	Составление расписания итоговой аттестации. Проверка журналов Уточнение графика отпусков педагогов и технического персонала. Прием отчетов педагогов за учебный год. Проведение итоговой аттестации в переводных группах. Начало работы по планированию деятельности ЦДТ на следующий уч. год. Оформление информационно-аналитических документов. Проведение итоговой аттестации выпускников объединений. Прием отчетов по результатам итоговой аттестации. Прием документов от педагогов на повышение квалификационного разряда.	ПДО Директор, Педагог-организатор директор	Май В течение года

7. Система контроля

Цель: Продолжить координацию усилий участников образовательного процесса и включить их в активную работу по повышению качества подготовки обучающихся. Выявить затруднения педагогов, внести коррективы, оказать необходимую помощь.

Система контроля образовательной деятельности.

Цель: обеспечение комплекса условий для развития и саморазвития педагогов дополнительного образования.

Содержание контроля	Вид, форма, метод контроля	Кто контролирует	Где обсуждается	Месяц
Готовность педагогов к новому учебному году. Комплектование объединений	<i>Тематический</i> Собеседование, наблюдение	директор	Педсовет	Август
Индивидуальная работа с воспитанниками в объединениях Клуб развития и творчества «Золотой ключик», «ИЗО – студия»	<i>Тематический, обзорный</i> Посещение занятий и воспитательных мероприятий, анализ документации	методист	МС	Ноябрь
Проведение и итоги промежуточной аттестации в объединениях.	<i>Тематический, обзорный</i> О посещении итоговых занятий и мероприятий	методист	ПС	Декабрь
Развитие познавательных интересов и мотивация воспитанников в объединениях	<i>Тематический, обзорный</i> Посещение занятий и воспитательных мероприятий, анализ документации	методист	МС	Март
Результативность работы объединений	<i>Фронтальный</i> Анализ документов, посещение занятий и воспитательных мероприятий	директор	ПС	май

**Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности
в объединениях**

Цель: установление соответствия санитарного состояния кабинетов, расписания требованиям нормативных документов.

Содержание контроля	Вид, форма, метод контроля	Кто контролирует	Где обсуждается	Месяц
Оформление «листка здоровья» в журнале посещаемости. Проведение физкультминуток и динамических пауз на учебном занятии. Записи в журналах инструктажа по ТБ. Оформление учебного кабинета	<i>Тематический, обзорный</i> Осмотр кабинета посещения учебного занятия, собеседование	Директор	СПД	В течение года
Посещение учебных занятий с целью контроля соблюдения ТБ. Режим проветривания кабинета. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании учебного занятия педагогом.	<i>Тематический, обзорный</i> Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий	Директор	СПД	В течение года

9. Укрепление учебно-материальной базы.

Средства образовательного учреждения

Цель: Обеспечить функционирование и поддержание в рабочем состоянии учебно – материальной базы учреждения. Создать необходимые условия по охране труда и технике безопасности для участников образовательного процесса.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия направленные на сохранение имущества ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт инвентаря ЦДТ • Соблюдение правил работы с эл. приборами • Беседы с обучающимися 	В течение года В течение года В течение года	Рабочий по зданию Емшанова С.Н. ПДО
Планирование внебюджетных источников финансирования	Август- сентябрь	Директор
Определение видов и размеры надбавок	Август - сентябрь	Директор, тарификационная комиссия
Планирование связей с учреждениями и организациями	Август - сентябрь	Директор, педагог-организатор
Отслеживание расходов эл. энергии, Подавать сведения и отчеты по эл. энергии в РУО	В течение года 17,27 числа каждого месяца	Емшанова С.Н.
Инвентаризация (составление актов на материалы пришедшие в негодность)	В течение года	Емшанова С.Н.
Составление сметы по расходованию материалов на нужды учреждения	В течение года	Директор И.о. завхоза
Проведение инвентаризации материальных ценностей ЦДТ	Октябрь-ноябрь	Емшанова С.Н.
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работ по пополнению внебюджетных средств 	В течение года	Директор

Художественное оформление: <ul style="list-style-type: none"> • Кабинетов; • Учреждения 	В течение года В течение года	ПДО
Подготовка документации к приемке ЦДТ	Июль - август	Директор
Тарификация	Август-сентябрь	Директор
Табель учета рабочего времени	Ежемесячно	директор
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности	По плану	Ответственный за пожарную безопасность

